

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа Кулинского муниципального района

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКУ ДО КМР
протокол от 10.01.2017 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКУ ДО КМР
приказ от «___» _____ 2017 г. № ___

Положение

о правилах перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

с. Кули

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано с целью установления порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКУ ДО КМР (далее - Учреждение) по общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам).

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минспорта России от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14); Устава МКУ ДО КМР.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма отчисления и учёта движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

1.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности.

1.6. Учреждение объявляет прием обучающихся на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование на новый учебный год производится, как правило, с 1 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Наполняемость групп по видам спорта и объём учебно-тренировочной нагрузки определяются нормативными документами с учётом техники безопасности.

2.3. Учебные группы по видам спорта формируются из обучающихся примерно равных по своей физической и технической подготовке и комплектуются как по разновозрастному так и по разновозрастному принципу.

2.4. Количество групп в Учреждении определяется в соответствии с планом комплектования, согласованным с Отделом по физической культуре и спорту администрации Ключевского района.

2.5. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.6. Лица, проходившие обучение ранее в другой детско-юношеской спортивной школе (спортивной организации), зачисляются на соответствующий этап и год обучения только с предоставлением документа, подтверждающего предшествующее обучение в другой детско-юношеской спортивной школе (спортивной организации), по избранному профилю с указанием результатов подготовки спортсмена, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе.

2.6. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и

сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам выдается свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня спортивной подготовленности, зачетная классификационная книжка.

3. Сохранение места в учреждении

3.1. Место за детьми в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях по семейным обстоятельствам, по заявлению родителей (законных представителей).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лица проходившие обучение по дополнительным образовательным программам имеют право на восстановление обучения при наличии свободных мест. Прежние условия обучения могут быть сохранены при условии выполнения программных требований по нормативам ОФП и СФП соответствующих возрасту и этапу обучения.

7.2. Восстановление на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решением педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся на следующий год (этап) обучения

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением педагогического совета с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта, результатов участия в соревнованиях, выполнения требований Единой всероссийской спортивной классификации, переводятся на следующий год (этап) обучения и оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 октября текущего года с момента ее возникновения.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап обучения условно.

5.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДЮСШ.
- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДЮСШ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДЮСШ прекращаются с даты его отчисления из ДЮСШ.
- 6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ДЮСШ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ДЮСШ, справку об обучении. Выпускникам выдается свидетельство об окончании спортивной школы, зачетная классификационная книжка.

7. Выдача личного дела обучающегося (документов)

- 7.1. Личное дело выдаётся только по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.
- 7.2. В случае окончания обучения, личное дело обучающегося хранится в Учреждении 10 лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Директор и заместитель директора по спортивно-методической работе несут ответственность за соблюдение Положения о правилах отчисления и перевода обучающихся.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.